



ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach**
Aleja księdza Jerzego Popiełuszki 41
25 – 155 Kielce www.wfos.com.pl

Znak sprawy:

DO-G.261.45.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup sprzętu komputerowego i drukującego na potrzeby Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”**

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a nie przekraczającej progów unijnych.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATRWIERDZIŁ:

Jacek Skórski
Prezes Zarządu
27 listopada 2025 r.

Kielce, 2025

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Kielcach, Aleja Księdza Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

Numer telefonu: 41 33 35 220

Adres poczty elektronicznej: biuro@wfos.com.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.wfos.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „PZP”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i drukującego na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ilekroć w dokumentacji postępowania wskazane są znaki towarowe, nazwy wyrobów, patenty, pochodzenie, normy, źródła lub szczególne procesy charakteryzujące określone produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i że zamawiający nie może opisać

przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku zamawiający na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w dokumentacji postępowania, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, standardami jakościowymi, eksploatacyjnymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Nazwa i kody zamówienia CPV według Wspólnego Słownika zamówień:

I. CZĘŚĆ I - SPRZĘT KOMPUTEROWY Z OPROGRAMOWANIEM (laptopy, monitory, peryferia)

- **30213100-6** – Komputery przenośne
- **30231300-0** – Monitory ekranowe
- **48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informacyjne
- **30237200-1** – Akcesoria komputerowe

II. CZĘŚĆ II - URZĄDZENIA SIECIOWE

- **32420000-3** – Urządzenia sieciowe
- **51600000-6** – Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
- **48822000-6** – Serwery komputerowe

III. CZĘŚĆ III - URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE

- **30232100-5** - Drukarki i plotery
- **42962000-7** - Urządzenia drukujące i graficzne

IV. CZĘŚĆ IV - NAS URZĄDZENIE DO KOPII ZAPASOWYCH

- **30233000-1** – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- **30234000-8** – Nośniki do przechowywania

VI. Opis części zamówienia, jeśli dopuszcza się składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Jeden Wykonawca może złożyć oferty do wszystkich części zamówienia.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

IX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Wymagania zamawiającego, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

XII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla wszystkich części.

XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ – dla wszystkich części.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

- 1.1. przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności w zakresie udostępnienia Wykonawcom: Ogłoszeń, SWZ z załącznikami, Informacji dla Wykonawców oraz ZŁOŻENIA Oferty;

Zamawiający zastrzega, że Oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy eZamówienia

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Użytkownik zalogowany jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
 - Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
 - Inne.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Katarzyna Chaba**, e-mail: k.chaba@wfos.com.pl.

Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o **wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji dostępnej na e-zamówienia.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia,

będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie

z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

7. Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 7 do SWZ – wszystkie części)** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty wymagane jest wykorzystanie **Formularza Ofertowego**, którego wzór stanowią **Załączniki od 2 do 5 do SWZ**, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym:
 - 8.1. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy - Część I
 - 8.2. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy - Część II
 - 8.3. Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz Ofertowy – Część III
 - 8.4. Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz Ofertowy - Część IV
9. Do oferty (Formularza ofertowego) należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. Składanie i termin złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 5 grudnia 2025 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej części.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załączniki nr 2 do 5 do SWZ.**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą. Pole „Wypełniony formularz oferty” należy pominąć.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą dokumentów to 250 MB.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2025 r. o godzinie 10:30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej prowadzonego zamówienia informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego zamówienia informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - b) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - c) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - d) *zdolności technicznej lub zawodowej*:
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie:

Część I – II - co najmniej trzy zamówienie na dostawę sprzętu o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.

Dla pozostałych części Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Uwaga: w przypadku, gdy wykonawcy występują wspólnie warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać wykonawca (konsorcjant), który wykonuje kluczowy zakres dostaw.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie:

- złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

- wykazu dostaw z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 9 do SWZ – dla części I i II**),
- dowodów potwierdzających, że te usługi/dostawy zostały wykonane należycie.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wymaganych dokumentów w terminie nie krótszym niż 5 dni.

- 2) W postępowaniu nie mogą brać udziału wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 7 do SWZ – wszystkie części**,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

- złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 7 do SWZ – wszystkie części**,

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: - cena - waga 100%, maks. liczba punktów: 100.

- 1.1. Za zaoferowanie ceny przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:
gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert; **C_b**
– cena brutto badanej oferty.

$$C = (C_n / C_b) \times 100$$

2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym – **Załączniki Nr 2-5**.
3. Podana cena będzie ceną brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 11.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowy Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załączniki Nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w **Załączniku nr 10 do SWZ**.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy – Załączniki Nr 2-5;
- Projekty umów - Załączniki Nr 6;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 7;
- Oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8,
- Wykaz dostaw – Załącznik nr 9 dla części I i II,



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce

tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20

tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21

fax 41 366 09 05

<http://www.wfos.com.pl>, email: biuro@wfos.com.pl

- Klauzula RODO – Załącznik nr 10.